



Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Программа дисциплины «Информационные системы корпоративного управления
на платформе 1С»
для направления 38.04.05. «Бизнес-информатика» подготовки магистра

Правительство Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет бизнеса и менеджмента

Школа бизнес-информатики

**Программа дисциплины
«Информационные системы корпоративного управления
на платформе 1С»**

Для направления 38.04.05. «Бизнес-информатика»
магистерской программы «Бизнес-информатика»

Автор программы:

Диго С.М., профессор, sdigo@hse.ru

Одобрена на заседании кафедры

бизнес-аналитики

«__» _____ 2015 г.

Зав. кафедрой Кравченко Т.К. _____

Рекомендована секцией УМС «Бизнес-информатика»

«__» _____ 2015 г.

Председатель Таратухина Ю.В. _____

Москва, 2015

Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры – разработчика программы.



1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления 38.04.05. «Бизнес-информатика» подготовки магистра, обучающихся по магистерской программе «Бизнес-информатика».

Программа разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», уровень подготовки: магистр, утвержденным 26.06.2011;
- рабочим учебным планом университета по направлению 38.04.05. «Бизнес-информатика» подготовки магистра для магистерской программы «Бизнес-информатика», специализация «Информационная бизнес-аналитика», утвержденным в 2015 г.

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и методологических основ в области информационных систем корпоративного управления, в том числе, финансового планирования, бюджетирования и управления персоналом, а также практических навыков, необходимых для внедрения и практического использования таких систем. Занятия проводятся в Учебном центре компании 1С и предполагают получение сертификата.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать характеристики рынка информационных систем корпоративного управления (систем управления персоналом, систем бюджетирования и др.) и перспективы развития таких систем. Основные методы проектирования систем сбалансированных показателей, включая методы когнитивного моделирования и построения стратегических карт ключевых показателей результативности. Методы разработки систем бюджетирования и управления персоналом, методы балансировки стратегических карт, вопросы интеграции систем бюджетирования и управления персоналом и др., а также основные классы и принципы построения информационных систем, применяемых для практической реализации этих методов;
- уметь применять системы корпоративного управления для решения задач стратегического моделирования, финансового планирования, бюджетирования



рования и управления персоналом, в том числе, на основе ключевых показателей результативности (KPI);

- иметь навыки (приобрести опыт) разработки систем корпоративного управления основанных на использовании методологии систем управления персоналом, бюджетирования, интегрированных с различными источниками данных и другими системами.

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Знать: - теоретические основы моделирования как научного метода; - модели представления и обработки знаний системы принятия решений; - теорию управления бизнес-процессами	СК-1 СК-3	Владеет и применяет	Лекции, практические занятия, выполнение домашних заданий
Уметь: - обосновывать хозяйственные решения на основе результатов решения модели; - проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении, ИКТ	СК-2 СК-3	Демонстрирует	Лекции, практические занятия, выполнение домашних заданий
Владеть: - навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей; - методами теории систем и системного анализа.	ПК-8 ПК-13	Владеет и применяет	Лекции, практические занятия, выполнение домашних заданий



4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для специализации «Информационная бизнес-аналитика» в рамках магистерской программы «Бизнес-информатика» настоящая дисциплина является дисциплиной по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- «Проектирование информационных систем»;
- «Системный анализ и проектирование»;
- «Совершенствование архитектуры предприятия».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны знать концептуальные основы архитектуры предприятия, основные классы информационных систем управления бизнесом. Лучшие практики и современные стандарты в сфере информационных технологий, владеть методами проектирования информационных систем, уметь систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений в сфере информационных технологий.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- «Системная диагностика организации»;
- «Методы и средства совершенствования бизнес-процессов»;
- «Аудит информационных систем».

5. Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование тем и разделов	ВСЕ- ГО (часов)	Аудиторные занятия		Самостоя- тельная работа
			(час)		
			в том числе		
Лекции	Семина- ры и практич. занятия				
	Информационные системы корпоративного управления на платформе 1С	114	14	42	58
1	Система бюджетирования и финансового планиро- вания	46	7	21	18



1.1.	Теоретические основы бюджетного управления	10	1	3	6
1.2.	Финансовая и бюджетная структура предприятия	12	2	6	4
1.3.	Формирование и ведение бюджетных данных в 1С	12	2	6	4
1.4.	Анализ и контроль исполнения бюджетов	12	2	6	4
2	Система управления и мотивации персонала	68	7	21	40
2.1	Теоретические основы управления персоналом	14	1	3	10
2.2.	Организация учета персонала в 1С	18	2	6	10
2.3	Расчет заработной платы и мотивация персонала	18	2	6	10
2.4.	Система кадровой отчетности	18	2	6	10
ИТОГО		114	14	42	58

6. Формы контроля

Тип контроля	Форма контроля	1 год			Параметры
		2	3	4	
Текущий (неделя)	Контрольная работа		8		Письменная работа 60 минут, оценка результатов – 1 неделя
Итоговый (неделя)	Экзамен			4	Письменная работа 60 минут, оценка результатов – 1 неделя

6.1. Критерии оценки знаний, навыков

Студент должен продемонстрировать знание разделов дисциплины и способность представить результаты выполнения домашнего задания в соответствии с требуемыми компетенциями.

Оценки по всем формам контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.



7. Содержание программы

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ 1С

Раздел 1. СИСТЕМЫ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Теоретические основы бюджетного управления.

Назначение, цели и задачи бюджетного управления. Делегирование финансовой ответственности как основа бюджетного управления предприятием. Современные методики финансового планирования и бюджетирования. Планирование «снизу-вверх» и «сверху-вниз». Роль исторических и прогнозных данных.

Важнейшие понятия финансового планирования и бюджетирования. Схемы бюджетного процесса. Интеграция бюджетирования и стратегического планирования. Влияние бюджетирования на систему материального стимулирования. Роль прогнозирования в бюджетировании. Основные подходы к прогнозированию динамики финансовых показателей. Система сбалансированных показателей как дополнение к системе бюджетирования.

Основная литература

1. *Брейли Р.* Принципы корпоративных финансов. М. Олимп-Бизнес, 2010. - 1007 с. (45 экз.)
2. *Аншин В. М.* Бюджетирование в компании. Дело, 2005. - 238 с. (15 экз.)
3. *Радченко М. Г.* 1С:Предприятие 8.1. СПб. Питер, 2007. - 512 с. (26 экз.)

Дополнительная литература

4. *Клепцова О.Ю.* Бюджетирование в «1С предприятии 8». Информационные технологии бюджетного управления. – М.: «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2007 – 240с.
5. *Хруцкий В. Е.* Внутрифирменное бюджетирование. М. Финансы и статистика, 2002. - 399 с.
6. *Добровольский Е.* Бюджетирование шаг за шагом. СПб. Питер, 2005. - 446 с.
7. *Рыбакова, О. В.* Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование: принципы и практика. РАГС, 2005. - 331 с.
8. *Коллект. автор.* Концепция контроллинга. М. Альпина Бизнес Букс, 2006. - 268 с.

Тема 1.2. Финансовая и бюджетная структура предприятия.

Понятие финансовой структуры. Центры финансовой ответственности (ЦФО). Типы центров финансовой ответственности. Стратегия предприятия и ее влияние на ключевые показатели деятельности (КПІ). Формирования и декомпозиции КПІ по ЦФО. Переход от долгосрочной стратегии к годовому бюджету.



Роль временного и сезонного факторов в прогнозировании финансовых показателей. Понятие бюджетной структуры. Статьи бюджетов. Использование принципа двойной записи. Бюджетный период и бюджетный цикл.

Основная литература

1. **Брейли Р.** Принципы корпоративных финансов. М. Олимп-Бизнес, 2010. - 1007 с. (45 экз.)
2. **Аньшин В. М.** Бюджетирование в компании. Дело, 2005. - 238 с. (15 экз.)
3. **Радченко М. Г.** 1С:Предприятие 8.1. СПб. Питер, 2007. - 512 с. (26 экз.)

Дополнительная литература

4. **Клепцова О.Ю.** Бюджетирование в «1С предприятии 8». Информационные технологии бюджетного управления. – М.: «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2007 – 240с.
5. **Хруцкий В. Е.** Внутрифирменное бюджетирование. М. Финансы и статистика, 2002. - 399 с.
6. **Добровольский Е.** Бюджетирование шаг за шагом. СПб. Питер, 2005. - 446 с.
7. **Рыбакова, О. В.** Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование: принципы и практика. РАГС, 2005. - 331 с.
8. **Коллект. автор.** Концепция контроллинга. М. Альпина Бизнес Букс, 2006. - 268 с.

Тема 1.3. Формирование и ведение бюджетных данных в 1С.

Назначение и общая концепция подсистемы «Бюджетирование». Взаимодействие с другими подсистемами. Статьи оборотов и статьи бюджетов. Способы ввода бюджетных данных. Отчеты подсистемы «Бюджетирование». Практические примеры составления бюджетов с использованием платформы «1С Предприятие». Функциональные бюджеты. Система основных бюджетов. Развитие системы бюджетного управления.

Основная литература

1. **Брейли Р.** Принципы корпоративных финансов. М. Олимп-Бизнес, 2010. - 1007 с. (45 экз.)
2. **Аньшин В. М.** Бюджетирование в компании. Дело, 2005. - 238 с. (15 экз.)
3. **Радченко М. Г.** 1С:Предприятие 8.1. СПб. Питер, 2007. - 512 с. (26 экз.)

Дополнительная литература

4. **Клепцова О.Ю.** Бюджетирование в «1С предприятии 8». Информационные технологии бюджетного управления. – М.: «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2007 – 240с.
5. **Хруцкий В. Е.** Внутрифирменное бюджетирование. М. Финансы и статистика, 2002. - 399 с.



6. *Добровольский Е.* Бюджетирование шаг за шагом. СПб. Питер, 2005. - 446 с.
7. *Рыбакова, О. В.* Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование: принципы и практика. РАГС, 2005. - 331 с.
8. *Коллект. автор.* Концепция контроллинга. М. Альпина Бизнес Букс, 2006. - 268 с.

Тема 1.4. Анализ и контроль исполнения бюджетов.

Цели проведения план-факт анализа. Учет фактических данных по бюджетам в программной системе «1С Предприятие». Проведение план-факт анализа. Многомерный план-факт анализ. Примеры источников фактических данных по бюджетам в программной системе «1С Предприятие». Описание некоторых регистров (разделов управленческого учета).

Контроль соблюдения лимитов по статьям бюджета. Мониторинг достижения целевых значений по статьям бюджета. Связь контроллинга с системой мотивации персонала на основе KPI.

Основная литература

1. *Брейли Р.* Принципы корпоративных финансов. М. Олимп-Бизнес, 2010. - 1007 с. (45 экз.)
2. *Аньшин В. М.* Бюджетирование в компании. Дело, 2005. - 238 с. (15 экз.)
3. *Радченко М. Г.* 1С:Предприятие 8.1. СПб. Питер, 2007. - 512 с. (26 экз.)

Дополнительная литература

4. *Кленцова О.Ю.* Бюджетирование в «1С предприятии 8». Информационные технологии бюджетного управления. – М.: «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2007 – 240с.
5. *Хруцкий В. Е.* Внутрифирменное бюджетирование. М. Финансы и статистика, 2002. - 399 с.
6. *Добровольский Е.* Бюджетирование шаг за шагом. СПб. Питер, 2005. - 446 с.
7. *Рыбакова, О. В.* Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование: принципы и практика. РАГС, 2005. - 331 с.
8. *Коллект. автор.* Концепция контроллинга. М. Альпина Бизнес Букс, 2006. - 268 с.

Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА

Тема 2.1. Теоретические основы управления персоналом.

Методология построения систем управления персоналом. Методы расчета заработной платы и кадрового учета. Различные системы и формы оплаты труда. Учет отработанного времени. Учет региональных особенностей. Расчет заработной платы. Кадровый учет и штатное расписание. Автоматизация кадрового учета и штатного расписания. Особенности бюджетных организаций. Дополнительные возможности системы. Расчет фиксированной



части заработной платы и бонусов на основе КРІ. Функциональные возможности системы "1С: Зарплата и Кадры".

Основная литература

1. **Шекшня С. В.** Управление персоналом современной организации. М. Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 364 с. (29 экз.).
2. **Базаров Т. Ю.** Управление персоналом. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239 с. (30 экз.).
3. **Радченко М. Г.** 1С:Предприятие 8.1. СПб. Питер, 2007. - 512 с. (26 экз.).

Дополнительная литература

4. **Севастьянов А.Д. и др.** «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.0» Практика применения. 2006.- 180 с.
5. **Гейц И. В.** Зарботная плата в вопросах и ответах. М. Дело и Сервис, 2004. - 224 с.
6. **Герчиков В. И.** Мотивация, стимулирование и оплата труда персонала. М. ГУ-ВШЭ, 2003. - 110 с.
7. **Коллект. авторов.** Зарботная плата: Учет оплаты труда. Расчет среднего заработка. Среднесписочная численность работников. Бюджетные и внебюджетные налоги. М. Филинь, 1996. - 328 с.

Тема 2.3. Организация учета персонала в 1С.

Подготовка и запуск программы. Настройка параметров учета и прав пользователей. Ведение справочной информации об организации. Учетная политика по персоналу. Особенности налогового учета. Ведение сведений о работниках.

Организация основных справочников:

- «Подразделения»;
- «Территории»
- «Должности»;
- «Физические лица».

Ведение штатного расписания.

Основная литература

1. **Шекшня С. В.** Управление персоналом современной организации. М. Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 364 с. (29 экз.).
2. **Базаров Т. Ю.** Управление персоналом. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239 с. (30 экз.).
3. **Радченко М. Г.** 1С:Предприятие 8.1. СПб. Питер, 2007. - 512 с. (26 экз.).

Дополнительная литература



4. **Севастьянов А.Д. и др.** «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.0» Практика применения. 2006.- 180 с.
5. **Гейц И. В.** Заработная плата в вопросах и ответах. М. Дело и Сервис, 2004. - 224 с.
6. **Герчиков В. И.** Мотивация, стимулирование и оплата труда персонала. М. ГУ-ВШЭ, 2003. - 110 с.
7. **Коллект. авторов.** Заработная плата: Учет оплаты труда. Расчет среднего заработка. Среднесписочная численность работников. Бюджетные и внебюджетные налоги. М. Филинь, 1996. - 328 с.

Тема 2.3. Расчет заработной платы и мотивация персонала

Ведение остатков по взаиморасчетам с работниками. Ввод задолженности с ФОТ. Управление ФОТ. Фиксированная и переменная часть заработной платы. Учет кадрового (в том числе, должностного) перемещения. Изменение окладов (тарифной сетки) работников организации. Формулы расчета фиксированной и переменной части заработной платы. Учет командировок и временной нетрудоспособности при расчете заработной платы (больничные, невыходы, декретный отпуск и т.д.).

Основные методы и модели материального стимулирования на основе КРІ.

Основная литература

1. **Шекшня С. В.** Управление персоналом современной организации. М. Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 364 с. (29 экз.).
2. **Базаров Т. Ю.** Управление персоналом. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239 с. (30 экз.).
3. **Радченко М. Г.** 1С:Предприятие 8.1. СПб. Питер, 2007. - 512 с. (26 экз.).

Дополнительная литература

4. **Севастьянов А.Д. и др.** «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.0» Практика применения. 2006.- 180 с.
5. **Гейц И. В.** Заработная плата в вопросах и ответах. М. Дело и Сервис, 2004. - 224 с.
6. **Герчиков В. И.** Мотивация, стимулирование и оплата труда персонала. М. ГУ-ВШЭ, 2003. - 110 с.
7. **Коллект. авторов.** Заработная плата: Учет оплаты труда. Расчет среднего заработка. Среднесписочная численность работников. Бюджетные и внебюджетные налоги. М. Филинь, 1996. - 328 с.

Тема 2.4. Система кадровой отчетности

Личная карточка сотрудника. Список работников организации. Отчет о движении работников. Статистика кадров организации. Исполнение графика отпусков. Штатное расписание (отчет). Табели учета рабочего времени. Расчетные листки. Справки форм 1-НДФЛ и 2-НДФЛ. Ввод данных СЗВ-4. Декларация ЕСН. Индивидуальная карточка ОПС. Сервисные возможности системы по ведению кадровой отчетности.



Основная литература

1. **Шекиня С. В.** Управление персоналом современной организации. М. Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 364 с. (29 экз.).
2. **Базаров Т. Ю.** Управление персоналом. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239 с. (30 экз.).
3. **Радченко М. Г.** 1С:Предприятие 8.1. СПб. Питер, 2007. - 512 с. (26 экз.).

Дополнительная литература

4. **Севастьянов А.Д. и др.** «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.0» Практика применения. 2006.- 180 с.
5. **Гейц И. В.** Заработная плата в вопросах и ответах. М. Дело и Сервис, 2004. - 224 с.
6. **Герчиков В. И.** Мотивация, стимулирование и оплата труда персонала. М. ГУ-ВШЭ, 2003. - 110 с.
7. **Коллект. авторов.** Заработная плата: Учет оплаты труда. Расчет среднего заработка. Среднесписочная численность работников. Бюджетные и внебюджетные налоги. М. Филинь, 1996. - 328 с.

8. Литература

Основная литература

1. **Шекиня С. В.** Управление персоналом современной организации. М. Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 364 с. (29 экз.).
2. **Базаров Т. Ю.** Управление персоналом. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239 с. (30 экз.).
3. **Брейли Р.** Принципы корпоративных финансов. М. Олимп-Бизнес, 2010. - 1007 с. (45 экз.)
4. **Аньшин В. М.** Бюджетирование в компании. Дело, 2005. - 238 с. (15 экз.).
5. **Радченко М. Г.** 1С:Предприятие 8.1. СПб. Питер, 2007. - 512 с. (26 экз.).
6. **Р. Каплан, Д. Нортон.** Сбалансированная система показателей. М.-Олимп-Бизнес. 2005 (62 экз.).
7. **Уолш К.** Ключевые показатели менеджмента. Дело, 2000. - 360 с. (30 экз.)

Дополнительная литература

1. **Севастьянов А.Д. и др.** «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.0» Практика применения. 2006.- 180 с.
8. **Клепцова О.Ю.** Бюджетирование в «1С предприятии 8». Информационные технологии бюджетного управления. – М.: «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2007 – 240с.
9. **Гейц И. В.** Заработная плата в вопросах и ответах. М. Дело и Сервис, 2004. - 224 с.



10. *Герчиков В. И.* Мотивация, стимулирование и оплата труда персонала. М. ГУ-ВШЭ, 2003. - 110 с.
11. *Коллект. авторов.* Заработная плата: Учет оплаты труда. Расчет среднего заработка. Среднесписочная численность работников. Бюджетные и внебюджетные налоги. М. Филинь, 1996. - 328 с.
12. *Хруцкий В. Е.* Внутрифирменное бюджетирование. М. Финансы и статистика, 2002. - 399 с.
13. *Добровольский Е.* Бюджетирование шаг за шагом. СПб. Питер, 2005. - 446 с.
14. *Рыбакова, О. В.* Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование: принципы и практика. РАГС, 2005. - 331 с.
15. *Коллект. автор.* Концепция контроллинга. М. Альпина Бизнес Букс, 2006. - 268 с.

8. Тематика заданий по различным формам текущего контроля

Тематика контрольной работы:

1. Автоматизация расчета заработной платы в системе "1С: Зарплата и Кадры".
2. Автоматизация ведения штатного расписания в системе "1С: Зарплата и Кадры".
3. Реализация расчета бонусов в системе "1С: Зарплата и Кадры".
4. Разработка системы бюджетирования для условной организации в 1С.
5. Автоматизация регламента бюджетного планирования в 1С.
6. Реализация системы финансового планирования «сверху-вниз» в 1С.
7. Реализация системы финансового планирования «снизу-вверх» в 1С.
8. Реализация план-факт анализа с использованием системы бюджетирования.
9. Формирование финансовой отчетности с использованием системы бюджетирования.

9. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

10. Опишите основные методы учета персонала и схемы расчета заработной платы.
11. Опишите основные методы учета персонала и ведения штатного расписания.
12. Опишите основные схемы мотивации персонала и расчета бонусов на основе KPI.
13. Понятие бюджетной структуры предприятия. В чем состоит роль систем бюджетирования в управлении предприятием?
14. Понятие регламента финансового планирования. Принципы автоматизации финансового планирования и бюджетирования?
15. Роль план-факт анализа в финансовом планировании и бюджетировании?
16. Принципы ведения финансового учета в системах бюджетирования?
17. Какие существуют основные парадигмы в теории систем сбалансированных показателей, в чем их смысл (перспективы, элементы стратегии, инициативы и т.д.)?
18. Чем отличается миссия, видение и стратегия компании? Какова роль KPI в системе управления бизнесом?
19. Опишите основные функциональные возможности системы "1С: Зарплата и Кадры".



20. Опишите основные функциональные возможности системы “1С: Бюджетирование”.

10. Порядок формирования оценок по дисциплине

Формирование оценок по учебной дисциплине производится в соответствии Положением об организации контроля знаний, утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ от 24.06.2011, протокол №26.

В соответствии с Рабочим учебным планом, формами текущего контроля являются контрольная работа, реферат и домашнее задание. Каждая из форм текущего контроля оценивается по 10-балльной шкале. Общая оценка за текущий контроль (по 10-балльной шкале) рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{текущий}} = O_{\text{к/р}},$$

где $O_{\text{к/р}}$ – оценка за контрольную работу;

При определении накопленной оценки (по 10-балльной шкале) аудиторная работа и самостоятельная внеаудиторная работа не оцениваются. Поэтому накопленная оценка совпадает с оценкой за текущий контроль и рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{накопленная}} = 1,0 \cdot O_{\text{текущий}} + 0,0 \cdot O_{\text{ауд}} + 0,0 \cdot O_{\text{сам.работа}},$$

где $O_{\text{текущий}}$ – оценка за текущий контроль;

$O_{\text{ауд}}$ – оценка за аудиторную работу;

$O_{\text{сам.работа}}$ – оценка за самостоятельную работу.

Результирующая оценка (выставляется в диплом) формируется на основе итоговой оценки за зачет (по 10-балльной шкале) и накопленной оценки. Результирующая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{результ}} = 0,3 \cdot O_{\text{экзамен}} + 0,7 \cdot O_{\text{накопленная}},$$

где $O_{\text{экзамен}}$ – оценка за итоговый контроль (экзамен);

$O_{\text{накопленная}}$ – накопленная оценка.

Автор программы:



Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Программа дисциплины «Информационные системы корпоративного управления
на платформе 1С»
для направления 38.04.05. «Бизнес-информатика» подготовки магистра

профессор _____ (С.М. Диго)